



糖尿病管理

# e-SMBG クラウド

閲覧者向け取扱説明書

## 1. 内容

---

1. 内容.....	1
2. e-SMBG クラウドの閲覧者機能できること.....	1
3. 閲覧者機能の初期設定.....	2
3-1. 閲覧者のアカウントの作成方法.....	2
3-2. 被閲覧者側の e-SMBG アカウントで閲覧者の閲覧用 ID を登録する.....	5
4. e-SMBG クラウドに閲覧者としてログインする.....	8
4-1 ログイン.....	8
4-2 ID もしくはパスワードを忘れたとき.....	8
5. 閲覧するユーザを検索と閲覧ユーザの設定変更.....	10
5-1 閲覧ユーザー一覧画面で探す.....	10
5-2 閲覧ユーザ検索画面で探す.....	11
5-3 閲覧者の設定.....	12
5-4 メール送信、ビデオ通話.....	13
6. ユーザのデータを閲覧してコメントを入力する.....	14
6-1 コメントを入力する.....	14
6-2 コメントの閲覧履歴を確認する.....	14
6-3 閲覧ユーザを変更する.....	15
7. 閲覧者の退会方法について.....	16
8. お問い合わせ先.....	16

## 2. e-SMBG クラウドの閲覧者機能できること

---

日常生活において、細かい血糖コントロールが必要な糖尿病治療。

糖尿病管理「e-SMBG クラウド」はインターネットテクノロジーを活用し、日常生活で血糖管理を行う糖尿病患者の方々がもっと手軽に健康管理が行えるよう、お手伝いするためのサイトです。

患者様やご家族などの被閲覧者が、あなたを「閲覧者登録」することで、被閲覧者の各種データの確認や、コメントを送ることができます。

### 3. 閲覧者機能の初期設定

患者様やご家族など被閲覧者が e-SMBG に登録したデータを閲覧するには、まず閲覧する自身のアカウントを作成する必要があります。ここでは閲覧者のアカウントの作成と被閲覧者側からの設定方法について説明いたします。

#### 3-1. 閲覧者のアカウントの作成方法

このアカウント作成方法は被閲覧者と同じです。

##### ① 下記いずれかの方法でアクセスして下さい

- ・ URL を直接入力する方法  
<https://cloud.e-smbg.net/>
- ・ 携帯電話で QR コードを読み取る方法



##### ② アクセスしたら「新規利用登録(無料)」ボタンを選択して下さい



##### ③ 「個人情報の取り扱いについて」をご確認の上、メールアドレスを入力し、「規約に同意して続ける」ボタンを選択して下さい

**新規登録**

最初に「個人情報の取り扱いについて」の内容をお読みください。同意の上にご利用可能なメールアドレスを登録してください。会員登録の案内メールをお送りします。

■ 個人情報の取り扱いについて

ユニバーサルヘルズエフエス株式会社では、e-SMBGのご利用にあたってご登録いただいた個人情報を以下のように取り扱います。

1. 当社では、個人情報保護法その他の関連する法令等を遵守し、管理責任者のもとで厳重なセキュリティ対策を施し、適正に個人情報を管理しています。
2. ご登録いただいた個人情報は、次の目的のために使用いたします。
  - (1) 会員の健康管理に関する各種データの保存、閲覧機能の提供
  - (2) メンテナンス業務の提供、及び、緊急対応

①

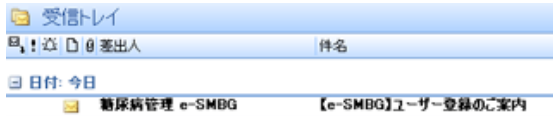
② メールアドレス

③ **規約に同意して続ける**

・ 携帯端末等でメールのドメイン指定受信設定を行っている方は、「@arkray.co.jp」を許可する設定に変更してからご利用ください。  
※受信メールが届かない場合は、こちらをご確認ください。

・ すでにユーザ登録されている方はこちらからご利用ください。

- ④ ご自身のメールフォームを確認していただき、「【e-SMBG】ユーザ登録のご案内」という件名のメールを開いて下さい

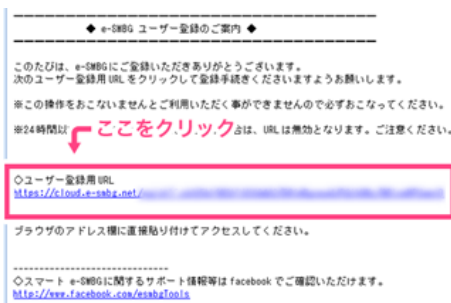


届いていない場合は、下記のページを参照にメール受信設定の変更をお願いします。

[https://cloud.e-smbg.net/mail\\_check.html](https://cloud.e-smbg.net/mail_check.html)



- ⑤ 開いたメールに記載してあるユーザ登録用 URL にアクセスして下さい



- ⑥ 各種項目を入力、規約を確認し、チェックを付け「次へ」ボタンを選択して下さい

- ⑦ 自分のライフスタイルに合わせて時間を変更し、「登録内容確認」ボタンを選択して下さい

⑧ 登録内容を確認の上、「登録する」ボタンを選択して下さい

⑨ きちんと登録されるとこちらの画面がでます。「ログイン」ボタンを選択して下さい

⑩ ユーザ登録が完了しました。すぐにご使用いただけます

⑪ ご自身のメールアドレスを再度ご確認ください。ID と Password が記載されたメールが届いております。大切に保管下さい。

◆ e-SMBG ユーザー登録完了のご案内 ◆

このたびは、e-SMBGにご登録いただき、ありがとうございます。  
e-SMBGのユーザー登録は完了いたしました。

ご登録いただきました以下の、ID、パスワードでログインが可能となります。  
e-SMBGのご利用、よろしくお願い申し上げます。

-----  
◇ログインID、パスワード  
ログインID: [REDACTED]  
パスワード: [REDACTED]

◇e-SMBGのログインはこちらから  
<https://cloud.e-smbg.net/member/user/login.aspx>  
ご利用の際は、上記URLをブラウザのお気に入りに追加してご利用ください。

-----  
◇スマート e-SMBGに関するサポート情報等はfacebookでご確認ください。  
<http://www.facebook.com/esmbgTools>

-----  
◇お問い合わせはこちらから  
[esmbg@arkray.co.jp](mailto:esmbg@arkray.co.jp)

※このメールに該当しない方は他の登録者が誤って登録された可能性があります。  
お問合せ先にご連絡いただけましたら内容を確認させていただきます。

-----  
発信元: アークレイ マーケティング株式会社  
<https://cloud.e-smbg.net/>

## 3-2. 被閲覧者側の e-SMBG アカウントで閲覧者の閲覧用 ID を登録する

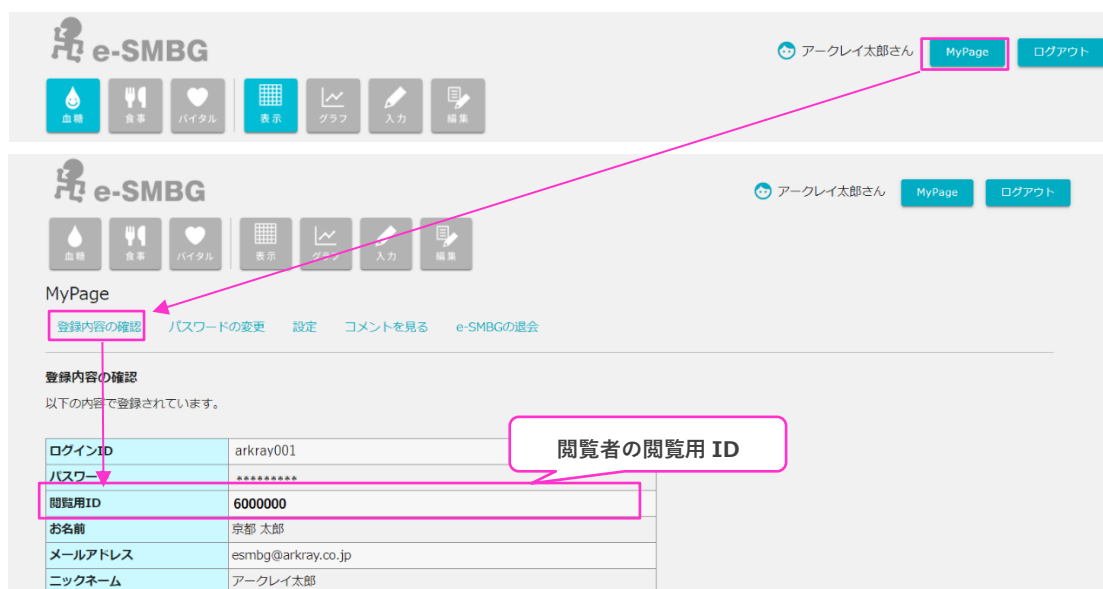
被閲覧者の e-SMBG アカウントに、閲覧者の閲覧用 ID を設定します。この手順を踏むことで閲覧者は非閲覧者のデータを閲覧することができるようになります。

### ● 閲覧者の閲覧用 ID を確認する

- ① 閲覧者の e-SMBG クラウド MyPage よりご確認ください。閲覧者のアカウントで e-SMBG クラウドにログインします。



- ② 閲覧者の e-SMBG クラウド MyPage よりご確認ください。閲覧者のアカウントで e-SMBG クラウドにログインします。



## ● e-SMBG クラウドで登録する場合（PC版の場合）

### ① 被閲覧者のアカウントで e-SMBG クラウドにログインします



### ② MyPage の設定から「閲覧者の設定」画面を開きます



### ③ 「閲覧者の設定」画面で閲覧者の閲覧用 ID を入力し、「設定内容を保存する」ボタンをクリックします



## ● スマート e-SMBG で登録する場合（スマートフォンやタブレットの場合）

① スマート e-SMBG アプリを開きます

② 下部の「設定」ボタンをタップし、メニューから「設定」を選びます

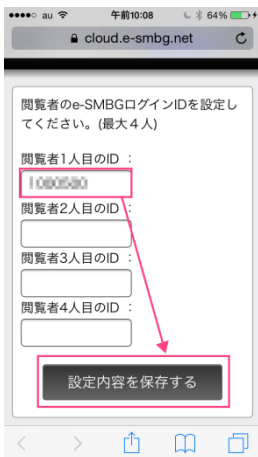


③ 「■e-SMBG クラウド連携」項目の「e-SMBG 設定」をタップしてください



④ 「閲覧者 ID の設定」をタップし、閲覧者の閲覧用 ID を入力して、「設定内容を保存する」というボタンをタップしてください

※あらかじめアプリ内で e-SMBG の ID・パスワードを設定しておく必要があります





## 4. e-SMBG クラウドに閲覧者としてログインする

### 4-1 ログイン

- ① 下記いずれかの方法でアクセスして下さい。

URL を直接入力する方法

<https://cloud.e-smbg.net/>

携帯電話で QR コードを読み取る方法



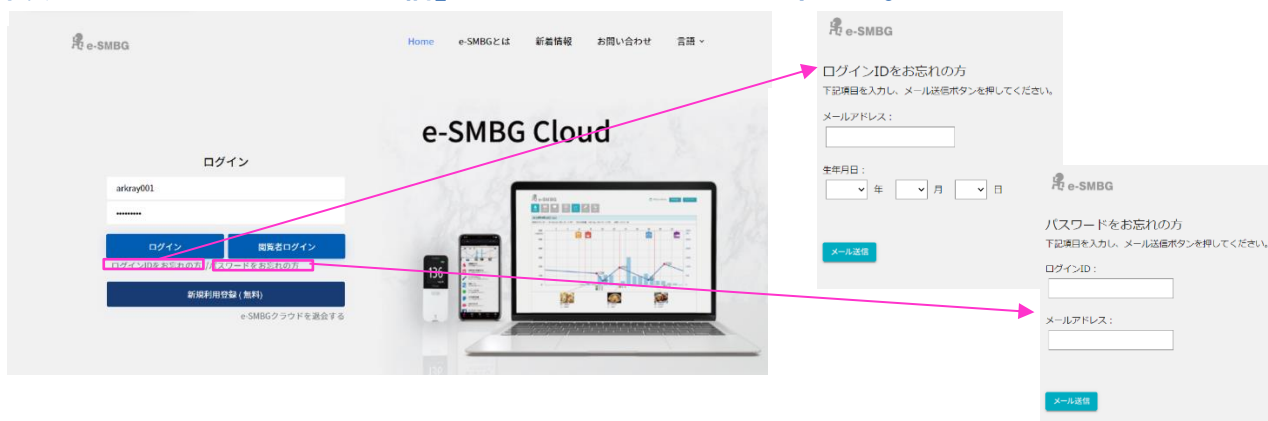
- ② ID とパスワードを入力し、「閲覧者ログイン」 ボタンを押してください。



### 4-2 ID もしくはパスワードを忘れたとき

- ① もし、ID やパスワードを忘れた場合には「ログイン ID をお忘れの方」もしくは「パスワードをお忘れの方」をクリックして下さい。

- ② 各項目を入力し「メールを送信」 ボタンをクリックして下さい。



### ③ 【ログイン ID をお忘れの場合】

ID を記載したメールが送られてきますので、そちらでもう一度ログインして下さい。

#### 【パスワードをお忘れの場合】

「e-SMBG パスワード変更手続きのご案内」という件名のメールが送られてきますので、そちらに記載されている URL をクリックしてください。

「パスワードの再登録ページ」にて新しいパスワードをご登録の上、そちらでもう一度ログインして下さい。

## 5. 閲覧するユーザを検索と閲覧ユーザの設定変更

閲覧したいユーザを検索する方法は2種類あります。

### 5-1 閲覧ユーザー一覧画面で探す

下図のようにユーザを一覧から探すことができます。  
閲覧したいユーザが見つかったら「データ閲覧」ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows the '閲覧ユーザの選択' (Select User for Viewing) section of the e-SMBG system. A callout box with a pink border says '閲覧ユーザを選択できます' (You can select the user to view). Below this, there are dropdown menus for '最終データ入力日' (Last Data Entry Date) and '降順に表示' (Sort by Descending). A table lists users with columns for No. (※), Name (※), Memo (※), Last Data Entry Date, Confirmation Completion Date, Status, Data Viewing, Memo Editing, and Display Settings. The 'データ閲覧' (Data Viewing) button for each user is highlighted with a pink box.

No.(※)	名前(※)	メモ(※)	最終データ入力日	確認済み最終日付	状態	データ閲覧	メモの編集	表示設定
1001	東京 花子	1型	2021/01/21 10:34	2021/03/22 13:43		データ閲覧	編集	非表示にする
1002	京都 太郎	2型 高血圧	2013/11/19 15:12	2021/02/12 09:32		データ閲覧	編集	非表示にする
1003	千葉 花子	1型 家から病院まで3時間かかる	2013/11/19 15:03	2020/09/18 10:23		データ閲覧	編集	非表示にする
1011	長野 涼子	1型 CSII	2013/11/19 12:03	2020/09/18 10:23		データ閲覧	編集	非表示にする
1012	秋田 豊治	1型	2013/10/18 20:28	2020/11/16 09:55		データ閲覧	編集	非表示にする

閲覧ユーザー一覧では表示順の並び替えをすることが可能です。

表示方法は

「e-SMBG ID」「ニックネーム」「最終データ入力日」「確認済み最終日付」

「閲覧者設定 No※」「閲覧者設定 氏名※」

の6種類があります。

それぞれ昇順・降順に切り替えることができます。

※「閲覧者設定 No」「閲覧者設定 氏名」は「設定」ページの「閲覧者メモ表示」設定を有効にすると表示されます。

The screenshot shows the '閲覧ユーザの選択' (Select User for Viewing) section. A dropdown menu is open, showing options for sorting: '最終データ入力日' (Last Data Entry Date), '確認済み最終日付' (Confirmation Completion Date), '閲覧者設定 No' (User Setting No), and '閲覧者設定 氏名' (User Setting Name). The '降順に表示' (Sort by Descending) option is selected for the '最終データ入力日' dropdown. The table below shows the same list of users as in the previous screenshot.

No.(※)	名前(※)	メモ(※)	最終データ入力日	確認済み最終日付	状態	データ閲覧	メモの編集	表示設定
1001	東京 花子	1型	2021/01/21 10:34	2021/03/22 13:43		データ閲覧	編集	非表示にする

## 5-2 閲覧ユーザ検索画面で探す

閲覧ユーザー一覧画面右上の「閲覧ユーザ検索画面」ボタンをクリックしてください。



検索画面が表示されます。

「e-SMBG ID」「ニックネーム」「No※」「名前※」から検索することができます。入力したら「検索」ボタンをクリックして下さい。

※「No」「氏名」は「設定」ページの「閲覧者メモ表示」設定を有効にすると表示されます。

閲覧したいユーザが見つかったら「データ閲覧」ボタンをクリックして下さい。



閲覧ユーザを検索

閲覧するユーザを検索してください。

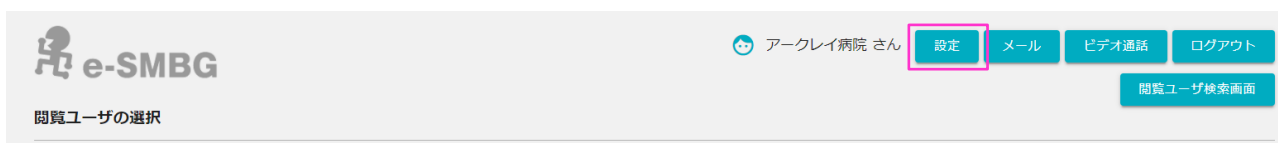
No:  名前:

5件のユーザが見つかりました。

No(※)	名前(※)	メモ(※)	最終データ入力日	確認済み最終日付	状態	データ閲覧	メモの編集	表示設定
1001	東京 花子	1型	2021/01/21 10:34	2021/03/22 13:43		<input type="button" value="データ閲覧"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="非表示にする"/>
1002	京都 太郎	2型 高血圧	2013/11/19 15:12	2021/02/12 09:32		<input type="button" value="データ閲覧"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="非表示にする"/>
1003	千葉 花子	1型 家から病院まで3時間かかる	2013/11/19 15:03	2020/09/18 10:23		<input type="button" value="データ閲覧"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="非表示にする"/>
1011	長野 涼子	1型 CSII	2013/11/19 12:03	2020/09/18 10:23		<input type="button" value="データ閲覧"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="非表示にする"/>
1012	秋田 賢治	1型	2013/10/18 20:28	2020/11/16 09:55		<input type="button" value="データ閲覧"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="非表示にする"/>

## 5-3 閲覧者の設定

ヘッダーメニューの「設定」を選択することで、閲覧者の設定ができます。



### 設定ページの内容

**閲覧者設定**

閲覧者の設定を行います。

■ 閲覧者基本設定

閲覧者施設名

ロゴ画像 ※画像ファイルは、拡張子がpngのファイルを指定します。  
 選択されていません

■ メール受信設定

コメントに返信があった場合のアラート設定  受け取らない  受け取る  
※閲覧ユーザからコメントがあった場合、その内容をメールで受け取ることができます。

メールアドレス   
; (半角セミコロン) で区切ることで複数指定できます。

■ 閲覧設定

閲覧ユーザからの未読コメントがある場合の初期表示画面  コメント履歴画面  血糖データ画面

■ ユーザー一覧表示設定

未確認のユーザのみ表示	<input type="checkbox"/> 表示する
閲覧者メモの表示	<input checked="" type="checkbox"/> 表示する (e-SMBGID,ニックネームの表示 <input type="checkbox"/> 表示する)
非表示ユーザの表示	<input type="checkbox"/> 表示する
確認したユーザをチェック状態にする	<input type="checkbox"/> する

■ 閲覧者メモ設定

閲覧者メモの表示を有効にした場合反映されます。  
※Noと名前は、e-SMBGID・ニックネームを表示しない場合は、必ず表示されます。

Noの使用	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する
名前の使用	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する
名前(カナ)の使用	<input type="checkbox"/> 使用する
その他メモの使用	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する
自由権1の使用	<input type="checkbox"/> 使用する
自由権2の使用	<input type="checkbox"/> 使用する
自由権1の内容	<input type="text"/>
自由権2の内容	<input type="text"/>

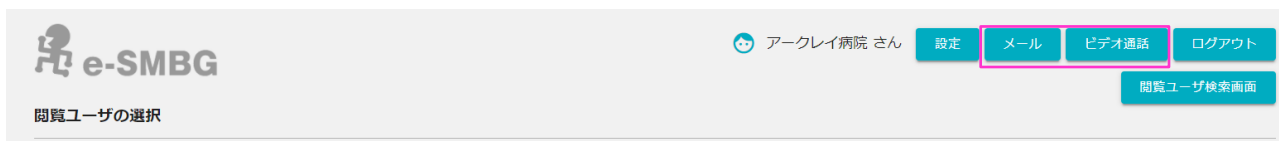
Callout boxes:

- スマート e-SMBG の起動時に施設名、画像を表示できます
- 閲覧ユーザからの返信内容をメールで受け取ることができます
- 非閲覧者がログインした際、未確認のコメントを確認するかどうか設定できます
- 閲覧者の閲覧ユーザー一覧ページの表示設定を行います
- 閲覧者のメモの内容を設定します  
※閲覧者メモの表示設定を有効にした場合のみ有効

Copyright© 2017 Universal Healthcare, Inc. All Rights Reserved.

## 5-4 メール送信、ビデオ通話

閲覧者から閲覧ユーザに一斉メール送信ができます。またビデオ通話機能によりスマート e-SMBG ユーザとビデオ通話が可能になります。



### 【メール送信】

閲覧ユーザに一斉メールを送信できます。



### 【ビデオ通話】

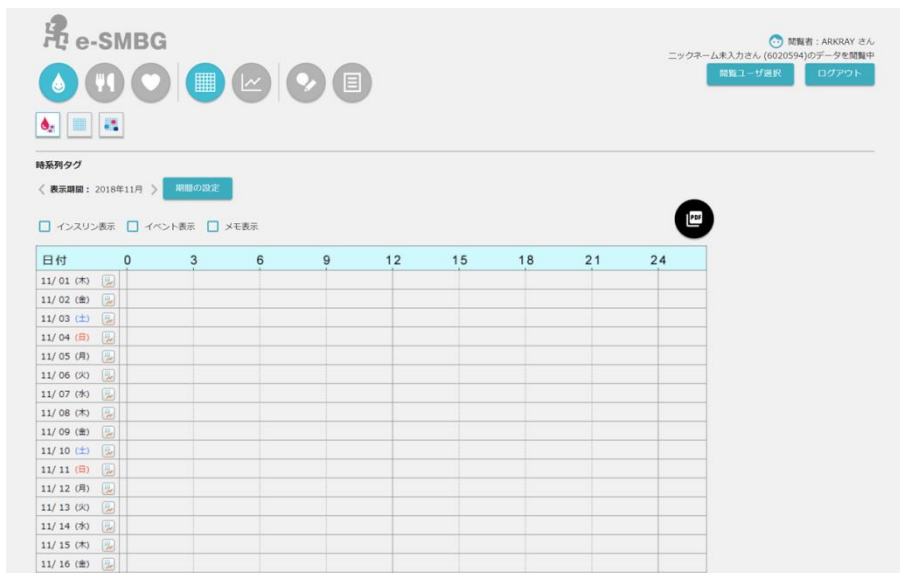
スマート e-SMBG アプリと連携し、アプリユーザとビデオ通話が可能になります。



## 6. ユーザのデータを閲覧してコメントを入力する

閲覧画面に入ると下記のように表示されます。

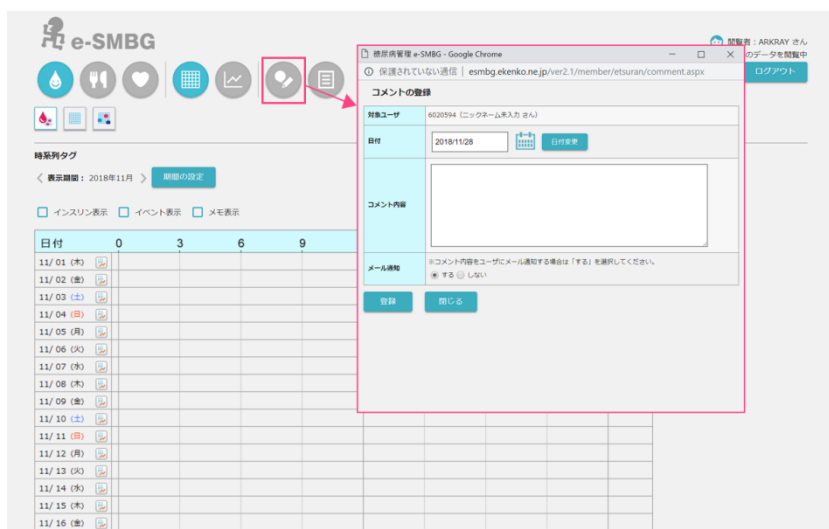
各種データの見方については「[e-SMBG クラウド データの見方ガイド](#)」を参照ください。



### 6-1 コメントを入力する

コメント入力ボタンを押すと、下図のような画面が表示されるので、コメント内容を記載して「登録」ボタンをクリックして下さい。

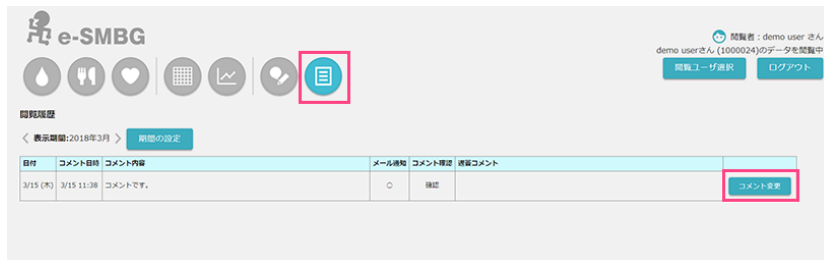
日付やメールの通知の有無の設定変更もして頂けます。



### 6-2 コメントの閲覧履歴を確認する

閲覧履歴ボタンを押すと下図のような画面が表示され、今までコメントした内容の確認と変更、被閲覧者からの返答コメントが確認できます。

コメント登録をクリックしコメントの内容を書くと、被閲覧者からの返答コメントに返答できます。



### 6-3 閲覧ユーザを変更する

右上の「閲覧ユーザ選択」をクリックするとユーザの変更ができます。選択方法は前章の「閲覧ユーザを検索して選択する」を参照ください。



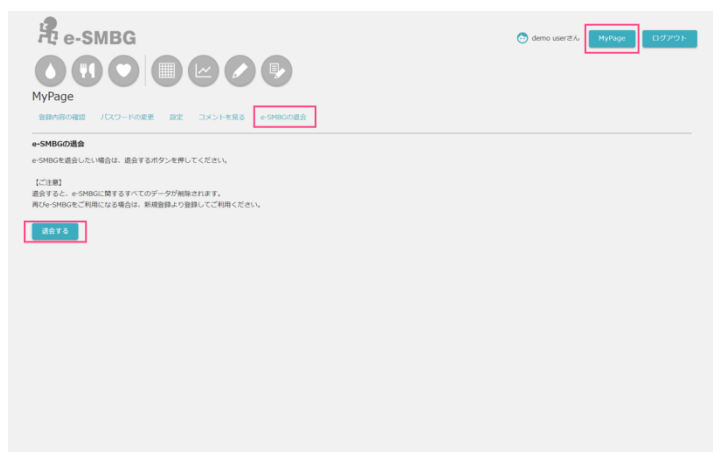


## 7. 閲覧者の退会方法について

---

閲覧者設定画面からでは退会することができません。  
e-SMBG のユーザとしてログインし、退会手続きを行ってください。

- ※ 退会すると、e-SMBG に関するすべてのデータが削除されます。  
再び e-SMBG をご利用になる場合は、新規登録より登録してご利用下さい。



## 8. お問い合わせ先

---

### 運営者/開発者

ユニバーサルヘルスウェア有限会社  
ネットワークチーム

〒604-8153

きょうとふぎょうとしながぎょうくたかなちよう きょうとみゆき  
京都府京都市中京区筭町 689 京都御幸ビル 10F

問い合わせ先メールアドレス

[arkrayandroid@gmail.com](mailto:arkrayandroid@gmail.com)

最終更新日 2021年3月21日